

# Tutorat des alternants & Management de la génération Z

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- identifier le cadre, les enjeux et les responsabilités liés au tutorat d'un alternant en entreprise ;
- adapter leur posture managériale aux spécificités de la génération Z ;
- structurer l'accueil, l'intégration et le suivi d'un alternant ;
- transmettre des consignes claires et accompagner la montée en compétences ;
- mettre en œuvre des leviers favorisant la motivation et l'engagement de l'alternant ;
- gérer les situations difficiles rencontrées dans la relation tutorale ;
- utiliser des outils concrets pour piloter le tutorat au quotidien ;
- repérer et valoriser les potentiels en vue d'une intégration durable.



Public visé

- Managers de proximité, Tuteurs / futurs tuteurs d'alternants, Responsables d'équipe



Méthodes pédagogiques & Outils

- Apports théoriques et méthodologique
- Mise en place de cas pratiques et mise en situation
- Partage d'outils
- Retour d'expérience
- supports pédagogiques remis en fin de formation.



Méthodes d'évaluation

- Auto-positionnement du bénéficiaire amont et aval de la formation ;
- Évaluation des acquis réalisée par le formateur en début et fin de formation ;
- Questionnaire de satisfaction à chaud.



Prérequis & modalités de formation

- Être en situation (ou future situation) d'encadrement d'un alternant
- Aucun prérequis technique spécifique
- Présentiel + distanciel (selon organisation)



Modalités et délai d'accès

- Inscription après échange de qualification des besoins et validation de l'adéquation de la formation avec le besoin du bénéficiaire.
- Nous proposons des créneaux au plus tard 1 semaine après l'inscription



**Programme détaillé & contenu prévisionnel**  
pouvant évoluer en fonction des besoins des participants

## JOUR 1 (matin)

### Comprendre l'alternance et le rôle du tuteur

#### L'alternant est un étudiant en apprentissage

- Cadre de l'alternance
- Rôle et responsabilités du tuteur
- Positionnement : tuteur ≠ manager classique

### Comprendre la génération Z Adapter sa posture

- Valeurs et attentes
- Rapport au travail
- Rapport à l'autorité et au feedback

### Se faire reconnaître et créer la relation

- Créer la confiance
- Installer la légitimité
- Posture de manager coach

### Communiquer efficacement en mode Z

- Codes de communication
- Feedback court, direct et régulier
- Éviter les incompréhensions

**Pause déjeuner  
(12h30 - 13h30)**

-10%

remise sur les formations  
100% en distanciel

## JOUR 1 (après midi)

### Transmettre et accompagner

- Donner des consignes claires
- Structurer l'apprentissage
- Développer l'autonomie

### Motiver un alternant

- Leviers de motivation
- Donner du sens
- Valorisation et reconnaissance

### Gérer les situations difficiles

- Démotivation
- Manque d'implication
- Conflits

### Boîte à outils du tuteur Le tuteur structure la réussite

- Suivi
- Feedback
- Organisation
- Communication

## SESSION DE SUIVI (0,5 jour)

### Ancrage des pratiques + retour terrain Retours d'expérience (workshop)

- Description des alternants (grille structurée)
- Partage des réussites et difficultés
- Méthode : tour de table structuré autour de critères d'évaluation

### Identification des problématiques

- Motivation
- Compétences
- Communication
- Organisation
- Comportement
- Travail collectif + priorisation + pistes de solutions

### Plan d'actions

- Analyse des situations
- Solutions concrètes
- Bonnes pratiques partagées

### Réactivation des outils

- Boîte à outils du tuteur
- Pack alternant H&M
- Ajustements terrain

### Projection et posture

### Le tuteur contribue au vivier de talents

- Alternant = apprenant
  - Alternant = talent en devenir
  - Alternant = potentiel futur collègue
- ### Livrables remis
- Support de formation
  - Outils pratiques du tuteur
  - Grille de suivi alternant
  - Plan d'action individuel