

# Management inspirant

## Fédérez et pilotez vos équipes avec succès

A la fin de cette formation vous serez capable de :

- Comprendre les différents styles de management et leur impact sur vos équipes.
- Identifier votre propre style de management et l'adapter selon les situations.
- Développer une posture managériale cohérente avec vos valeurs et les objectifs de l'entreprise.
- Renforcer votre capacité à fédérer, motiver et piloter une équipe en fonction de votre positionnement.



Public visé

- Managers actuels souhaitant affiner leur style de management.
- Futurs managers cherchant à développer leur posture managériale.
- Chefs d'entreprise souhaitant aligner leur style de leadership avec la culture de leur entreprise.



Méthodes & Outils

- Présentations interactives.
- Tests de personnalité et d'auto-évaluation.
- Études de cas concrets et mises en situation.
- Ateliers pratiques et exercices en groupe



Méthodes d'évaluation

- Évaluation des acquis en amont et en aval de la formation :
- Quiz de compréhension des styles de management.
- Feedbacks sur les exercices pratiques (cas concrets et ateliers).



Prérequis & modalités

- Répondre aux quiz de positionnement (amont et aval)
- 30% théorie / 70% pratique
- À distance, en visio ou en présentiel sur le site client

Si vous êtes en situation de handicap, contactez Isabelle LEBOT au 04 76 26 62 82 Pour plus d'informations : Renseignez-vous auprès de l'AGEFIPH



### Programme détaillé & contenu

## JOUR 1

### Exploration des styles de management et auto-évaluation

#### Introduction à la gestion d'équipe : Quel manager êtes-vous ?

- Les bases du management : définition, rôles et responsabilités.
- Panorama des styles de management : directif, participatif, délégitif, coaching, etc.
- Impact de chaque style sur la performance et la motivation des équipes.

#### Atelier d'auto-évaluation : Identifier son style de management

- Exercice pratique d'auto-évaluation pour déterminer son style de leadership naturel.
- Analyse des forces et des axes d'amélioration selon le style adopté.

#### Alignement entre son style et la culture d'entreprise

- Comprendre la culture d'entreprise : comment s'y aligner ou l'influencer en tant que manager.
- Lien entre son positionnement managérial et les attentes organisationnelles.

### Pause déjeuner (12h30 - 13h30)

#### Adapter son management aux situations et aux collaborateurs

- La flexibilité managériale : comment adapter son style selon les besoins de l'équipe.
- Gérer la diversité au sein de l'équipe : comprendre les différences générationnelles et culturelles.
- Adapter son management selon la maturité professionnelle des collaborateurs (modèle de Hersey-Blanchard).

#### Atelier pratique : Cas concrets de management situationnel

- Mises en situation pour pratiquer l'adaptation de son style managérial en fonction des circonstances.

#### Le manager comme guide et mentor

- Développer une posture de mentor pour soutenir le développement des collaborateurs.
- Techniques de coaching et d'accompagnement dans la gestion des compétences.

-10%

remise sur les formations  
100% en distanciel

2 jours

1H de coaching  
individuel

4 400 € HT

Forfait 10 personnes

## JOUR 2

### Développer et affirmer son positionnement de manager

#### Confiance en soi et assertivité dans la gestion des équipes

- Comment asseoir son autorité sans être autoritaire.
- Développer l'assertivité : savoir s'affirmer et fixer des limites claires tout en étant respectueux.
- Gestion des conflits : comment affirmer son positionnement face aux tensions.

#### Atelier pratique : Développer une communication managériale assertive

- Exercices de communication pour savoir s'affirmer et faire passer ses messages de manière claire et constructive.

#### Les clés du leadership authentique

- Alignement entre ses valeurs personnelles et son style de management.
- Comment être un leader authentique et inspirer confiance à ses équipes.

### Pause déjeuner (12h30 - 13h30)

#### Motiver et fédérer son équipe en fonction de son positionnement

- Créer un environnement de travail motivant en fonction de son style de management.
- Techniques de reconnaissance et de motivation adaptées à son positionnement.
- Développer une dynamique collective positive au sein de son équipe.

#### Atelier pratique : Fédérer et motiver à travers son style managérial

- Mise en pratique avec des exercices pour renforcer la cohésion d'équipe en tenant compte de son style de management.

#### Construire son plan d'action managérial

- Élaboration d'un plan d'action concret pour affirmer son positionnement de manager au quotidien.
- Fixer des objectifs managériaux mesurables et alignés avec les besoins de l'équipe et de l'entreprise.

#### Feedback et échanges

- Partage d'expériences entre les participants.
- Retour d'expérience et conseils personnalisés pour améliorer son positionnement managérial.

omendo  
FORMATION